



Commune de Sombreffe
Allée de Château-Chinon 7
5140 SOMBREFFE

Demande d'autorisation d'une manifestation publique/d'une festivité

La demande d'autorisation d'une manifestation doit être déposée 60 jours (3 mois pour une grosse manifestation) au moins avant la manifestation, afin que les mesures requises puissent être prises proportionnellement à l'ampleur de l'événement.

- La demande doit être adressée au Collège communal.

Doivent impérativement figurer sur la demande :

1. Les Nom et Prénom et coordonnées de l'organisateur ainsi que le téléphone portable et l'adresse mail de l'organisateur.
2. Le type de manifestation. Faire preuve d'une grande rigueur lorsque l'on indique le genre, le but ou le type de manifestation. Il s'agit dès lors d'indiquer le déroulement précis de la manifestation (ex : repas de soutien suivi d'une soirée dansante avec diffusion de musique).
3. Les lieux, dates, horaires, le besoin de prêt de matériel, la demande de collaboration des services communaux, la présence souhaitée de la Police.
4. Un plan de situation et d'implantation avec les noms de rues sera annexé (à l'échelle).

- Un **dossier de sécurité** doit être complété et transmis à la Cellule de Sécurité communale (à envoyer à votre Administration communale). Ce formulaire est téléchargeable sur le site internet de la commune.

Dès que la demande est parvenue à l'administration, un accusé de réception est transmis au demandeur et un rapport est demandé aux divers services concernés, au service de prévention, à la zone de secours ainsi qu'à la zone de police. Pour les cas nécessitant une attention particulière, des séances de coordination pourront être organisées avec les services communaux concernés et le dossier de sécurité sera présenté à une séance de la cellule de sécurité.



**DOSSIER DE SECURITE RELATIF A L'ORGANISATION DE
MANIFESTATIONS PUBLIQUES SUR LE TERRITOIRE DE LA
COMMUNE DE SOMBREFFE**

Formulaire à remplir par l'organisateur

Le/...../20.....

Transmettre à :

Au service Cohésion Sociale et à Mme Florence ARGENTIN, Responsable du Service Cohésion sociale - 071/827.425

Adresse postale :
Allée de Château-Chinon, 7
5140 Sombreffe

Adresses Mail :
info@sombreffe.be
florence.argin@sombriffe.be
cohesionsociale@sombreffe.be

A l'attention de : CELLULE « Sécurité »

Adresse :

.....

Tel. /

Fax. /

DÉNOMINATION EXACTE DE LA MANIFESTATION

.....
.....
.....

DATES

.....
.....

NOM DE L'ORGANISATEUR

.....
.....
.....

I/ ORGANISATEUR

a) Dénomination (raison sociale) avec numéro de matricule si affiliation à une fédération officielle

b) Dénomination

.....

c) N° de matricule

.....

d) Adresse

.....

e) Tél :...../..... GSM :/..... Fax :...../.....

f) Site Web :

Adresse e-mail :

g) Responsable légal

Nom: Prénom:

Nationalité: Numéro national:

h) Fonction :

Adresse:

Tél :...../..... GSM :/..... Fax :...../.....

i) Adresse e-mail:

Les coordonnées mentionnées ci-dessus demeureront confidentielles. Veiller à toujours indiquer une adresse de courrier électronique, ceci facilitera les échanges et permettra de vous communiquer, rapidement, des informations relatives à l'organisation de votre événement.

j) Personnes de contact lors de l'événement

Date	Nom	Fonction	Moyen de contact (GSM)

II/ ASSURANCE

a) Type de contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts)

.....

b) Compagnie d'assurance

.....

c) N° de polices

.....

La sécurité de votre évènement passe aussi par la garantie de pouvoir faire face à vos responsabilités en cas de survenance d'une situation d'urgence. Contracter une assurance s'avère dès lors indispensable. En l'absence d'une copie de votre contrat ou d'une attestation de votre compagnie, l'autorisation d'organiser votre évènement pourrait être refusée.

III/ MANIFESTATION

1) Date de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.1) Première manifestation : **OUI/NON**

Si non : Date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières)

.....
.....
.....

2) Durée de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

	Date	Heure de début	Heure de fin
Montage des installations			
Entraînement/Répétition			
Manifestation/Evénement			
Accès du public sur le site			
Démontage des installations			

Si des recommandations sont formulées par la zone de Secours Val de Sambre, celle-ci pourra être amenée à contrôler que les infrastructures mises en place (chapiteau, tribune, ...) répondent aux critères légaux de sécurité. Cette visite sera demandée par les autorités communales. La date de montage de vos installations nous permet de planifier ce contrôle avant l'évènement, vous laissant ainsi suffisamment de temps pour vous adapter aux remarques qui seraient formulées à cette occasion.

Attention certains contrôles, visites, demandes d'avis de la zone de secours Val de Sambre sont payants et facturés à l'organisateur.

3) **Type de manifestation**

.....
.....
.....

3.1) Description de l'activité déployée

Si existence d'obligations légales liées au type d'activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations »

Manifestation à caractère SOCIO-CULTUREL

OUI/NON

Si oui :

- Folklore (Kermesse, Marche, Carnaval,...)

Définir :

- Concert

Définir :

- Festival

Définir :

- Autre

Définir :

Si « Cortège,... » : Proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre le plan)

.....
.....
.....

Si un cortège est prévu, seul un plan détaillé permet de mesurer l'ampleur de l'évènement et d'en assurer la sécurité. En l'absence de ce plan, votre dossier sera considéré comme incomplet.

Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE

OUI/NON

Si oui :

- Rassemblement de personnes « IN SITU »

- Cortège, marche, défilé

Si « Cortège,... » : Proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre le plan)

.....
.....
.....

Si un cortège est prévu, seul un plan détaillé permet de mesurer l'ampleur de l'évènement et d'en assurer la sécurité. En l'absence de ce plan, votre dossier sera considéré comme incomplet.

Manifestation à caractère SPORTIF

OUI/NON

Si oui :

Sport « ballon »

- Football Basketball Volleyball Autre :
- Compétition
 - Match amical
 - Exhibition

Cyclisme

- Sur circuit privé Sur route en circuit Sur route en ligne
- Compétition
 - Exhibition

Sports moteurs

- Sur terre Sur circuit privé Auto Vitesse pure
- Sur eau Sur route en circuit Moto Rallye
- Offshore Sur route en ligne Autre Endurance
- Jet-ski Autre : Cross
- Ski Nautique
- Autre :

Aéronautique

- Avions Deltaplane ULM Parapente Autres :

Sport de combat :

- Compétition
- Exhibition

Autre sport :

- Compétition
- Exhibition

3.2) Type de risques possibles

- Violence
- Bousculade
- Mouvements de panique
- Présence de substances psychotropes (agissant sur le système nerveux, sur l'humeur,...)
- Autres à définir :

Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique

- Fête foraine (attraction à grande vitesse)
- Armes à feu
- Présence de chevaux
- Présence d'animaux autres :
- Débit de boissons alcoolisées
- Restauration

- Point « Restauration »

OUI/NON

Si Oui : Préciser pour chaque point la localisation et le type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois,...)

.....
.....
.....

Les points « restauration » constituent toujours un risque particulier. En effet, le gaz, le charbon ou l'électricité peuvent présenter un risque d'incendie important. Nos services vous demanderont, dans tous les cas, d'installer des extincteurs de 6kg de poudre ABC, dont le dernier contrôle en date ne dépasse pas un an, à proximité immédiate de tout équipement de cuisson. Cette mesure fait partie des recommandations généralement imposées par la zone de secours. Elle vous est fournie à titre purement indicatif et sous réserve de modifications des lois et règlements relatifs à la prévention des incendies et des explosions.

- Commerces ambulants

- Point « Commerces ambulants ou exposants » :

OUI/NON

Si Oui : Y a-t-il utilisation de moyen de chauffage : OUI/NON

Si Oui : Y a-t-il utilisation de moyen électrique : OUI/NON

Si Oui : Quels sont-ils ?

.....
.....

- Usage d'engin pyrotechnique

- Feux d'artifice

OUI/NON

Si oui :

Coordonnées de l'artificier :

Numéro d'agrément :

Localisation du pas de tir :

Sécurisation du pas de tir : OUI/NON

- Autres à définir :

.....
.....
.....

Vu que la commune de Sombreffe est située en « Zone 2 » et quelle que soit la hauteur du feu d'artifice, il est nécessaire d'avoir une autorisation de la direction générale Transport aérien ainsi que la manière dont cette activité peut être organisée. Formulaire téléchargeable sur le site du SPF Mobilité – rubrique espace aérien.

3.3) Publics concernés

a) Nombre de personnes attendues

- de 500
- De 500 à 2.000
- De 2.000 à 5.000
- De 5.000 à 30.000
- De 30.000 à 100.000
- + de 100.000
- Inconnu

Effectif d'acteurs :

Tranche d'âge :

Effectif publics :

Tranche d'âge :

b) Public familial et/ou « paisible »

Public jeune et/ou « dynamique »

Public assis

Public debout

Présence de handicaps

Présence de VIP

Antécédents de hooliganisme

Menace de hooliganisme

c) Participants actifs :

Professionnels

Amateurs

Mixte

Contraintes imposées à l'organisateur

d) Risques encourus par les participants actifs

.....
.....
.....

4) Localisation de la manifestation

4.1) Situation et implantation (plan à annexer sous format A3 de préférence)

.....
.....
.....

Seule la production d'un plan détaillé peut nous permettre de prendre et d'imposer des mesures visant à garantir la sécurité de tous. En l'absence de ce dernier, votre dossier sera considéré comme incomplet et l'autorisation d'organiser votre événement pourrait être refusée.

4.2) Superficie totale occupée

- Par l'événement :
- Par le public :

- Surface plane
- Surface accidentée

4.3) Structure provisoire (ex : chapiteau, tribune,...)

OUI/NON

- Chapiteau(x) **OUI/NON**
Si Oui : O Situation :
O Surface :
O Nombre de places :
O Accessible au public : OUI/NON
O Moyen de chauffage : OUI/NON

- Gradins **OUI/NON**
Si Oui : O Situation :
O Surface :
O Nombre de places :

- Parc ou milieu arboré **OUI/NON**

- Autres :
.....
.....
.....

4.4) Bâtiments en dur utilisés

OUI/NON

- Si Oui : O Situation :
O Nombre de places :
O Gradins : **OUI/NON**
O Téléphone :/.....

4.5) Circulation et voie d'accès sur le site

Le plan du secteur avec nom des rues est à annexer au plan de situation

4.6) Proposition d'accès au lieu de la manifestation

L'(Les) entrée(s), la (les) sortie(s) et l'(les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation.

4.7) Parkings

- a) Localisation « souhaitée »/endroits de stationnement prévus sur
 - Terrains privés
 - Domaine public
- b) Nombre d'emplacements nécessaires :

5) Encadrement du public

Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs **OUI/NON**

Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation

- Contrôle des entrées (fouille,...) **OUI/NON**
- Signaleurs **OUI/NON**

Si Oui :

Nombre de personnes :

- Service d'ordre privé **OUI/NON**

Si Oui :

Nom du service :

Nombre de personnes :

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

.....
.....
.....

- Entreprise de gardiennage reconnue : **OUI/NON**

Si Oui :

Nom de l'entreprise :

Nombre de personnes :

Tâches du personnel de l'entreprise de gardiennage :

.....
.....
.....

- Y a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ? **OUI/NON**

6) Mesures de polices souhaitées par l'organisateur

- Interdiction de stationnement

Précisez :

.....
.....
.....

- Voie à sens unique

Précisez :

.....
.....
.....

- Interdiction de circulation

Précisez :

.....
.....
.....

- Encadrement de cortège

Précisez :

.....
.....
.....

- Encadrement du public

Précisez :

.....
.....
.....

- Autres à définir

Précisez :

.....
.....
.....

Dans ce cas aussi, la production d'un plan permettra aux services compétents de l'Administration communale de prendre des mesures visant à interdire ou limiter la circulation aux abords de votre évènement.

7) Renseignements divers

- a) Présence de barrières
 - o « Nadar » OUI/NON
 - o « Heras » OUI/NON
 - o Barrières « gardées » OUI/NON
- b) Présence d'un podium OUI/NON
- c) Présence d'eau potable OUI/NON

Si Oui : Localisation du ou des points à alimenter

.....

- d) Logements sur site OUI/NON

Si Oui : O Acteurs O Spectateurs

Type de logement :

.....

Nombre d'emplacements :

.....

- e) Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand,...) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ? OUI/NON

Si Oui : Y a-t-il un coordinateur de sécurité OUI/NON

Si Oui : Nom :

Adresse :

Tel ou GSM :/.....

- f) Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité :

.....

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

8) Prêt de matériel (Caution demandée 200€ max.)

Type de matériel	Disponible	Nombres souhaités	Caution
Chaises	250		50€
Tréteaux brasseurs	10		50€
Gobelets (par caisse de 180)	8 * 180 gobelets		50€
Tonnelles (4.5m * 3m)	2		200€
Mange debout	10		50€
Podium	30		200€
Barrières Nadar	200		50€
Cimaises	50		50€
Panneaux fest. locales	2		50€

9) Demande de mise à disposition du chapiteau communal

Dimension	Capacité	Tarif	
10m*15m	150 personnes	560 €	<input type="checkbox"/>
10m*20m	200 personnes	640 €	<input type="checkbox"/>
10m*25m	250 personnes	720 €	<input type="checkbox"/>
10m*30m	300 personnes	800 €	<input type="checkbox"/>

Caution 500€

Partenaire communal : OUI/ NON
Si oui, expliquez dans quel cadre :

Sollicitez-vous la gratuité totale ou partielle au vu de l'intérêt exceptionnel que peut représenter la manifestation pour la Commune de Sombreffe ?

Fait à

Le

L'organisateur,

Nom et date de la manifestation :.....

.....

Avis de la zone de secours VAL DE SAMBRE :

FAVORABLE - DEFAVORABLE

Remarques éventuelles :

.....

.....

.....

.....

.....

Avis de la zone de police SAMSOM :

FAVORABLE - DEFAVORABLE

Remarques éventuelles :

.....

.....

.....

.....

.....