La Commune de Sombreffe recrute

Un agent technique D9 au service Cadre de vie (h/f/x),
Contrat à durée indéterminée
avec constitution d'une réserve de recrutement

Missions :

L'agent technique en chef a pour mission la gestion du service technique qui fait partie du service Cadre de vie. Il sera donc sous l'autorité directe du chef de service Cadre de vie.
Celui-ci est donc chargé de veiller au bon fonctionnement des infrastructures techniques des bâtiments, de la voirie, des parcs et jardins, de l'espace public.
Il est également chargé de répondre aux besoins des demandeurs pour la réalisation de travaux divers sur le domaine public.

Description des tâches :

Elaboration et suivi technique et administratif du programme d'investissement attaché au service (marché de travaux, de service, de fourniture ...)
Elaboration de Cahiers Spéciaux des Charges et de métrés
Elaboration et suivi des articles du budget ordinaire et de certains articles du budget extraordinaire affectés au service
Suivi de chantier des entreprises
Aide au fonctionnement quotidien du service Travaux (états des lieux, avis techniques, ...)
Manager une équipe (évaluation, supervision des tâches, élaboration de planning, etc.)

Conditions requises :

- Etre Belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Etre de bonne conduite, vie et mœurs ;
- Etre titulaire d'un baccalauréat technique ;
- Réussir l'examen de recrutement dont les modalités sont fixées par le Collège ;
- Disposer du permis de conduire B, des déplacements entre l'Administration communale et les autres sites communaux étant prévus.

Profil du candidat :

- Connaissance active du français ;
- Gestion administrative et bonne capacité rédactionnelle ;
- Esprit d'analyse et d'initiative ;
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Disponibilité et flexibilité horaire ;
- Rigueur et discrétion.

Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein (37h30/semaine)
- Salaire annuel brut à l'indice actuel (01/01/2023) – Echelle D9 : 40.540,05 € annuel brut indexé ou 3.378,33 € mensuel brut indexé
- Expérience professionnelle valorisable **
- Pécule de vacances
- Allocation de fin d'année
- Horaire de travail flexible
- Entrée en fonction immédiate ou selon accord.

**Les services admissibles accomplis dans une fonction à prestations complètes ou incomplètes au sein de l'administration communale ou de tout autre service public sont pris en considération à raison de 100 %. En outre, les services à prestations complètes ou incomplètes accomplis dans le secteur privé, de même que les services accomplis en qualité de chômeur mis au travail par les pouvoirs publics et comme stagiaire en vertu de la législation sur le stage des jeunes, sont admissibles à condition qu'ils puissent être considérés comme utiles à l'exercice de la fonction et pour une durée maximale de 10 ans.

Procédure de recrutement
Une première sélection sur base du dossier de candidature sera opérée.
Les candidats retenus seront convoqués à une épreuve écrite et orale, consistant en un entretien approfondi devant jury et qui permettra :

- D'évaluer la personnalité du candidat ;
- De s'informer sur ses motivations et son intérêt pour la fonction ;
- D'évaluer ses aptitudes, sa faculté d'adaptation et sa sociabilité.

Contact
Les conditions de recrutement et la description indicative de fonction relative à ce recrutement peuvent être obtenues auprès du Directeur général par courriel : thibaut.naniot@sombreffe.be ou par téléphone au 071/827.412.

Modalités de candidature
Les candidatures doivent parvenir par courrier postal adressé à Madame LADRIERE Véronique au service du personnel, Administration communale de Sombreffe, Allée de Château-Chinon, 7 à 5140 SOMBREFFE, le cachet de la poste faisant foi ou par mail veronique.ladriere@sombreffe.be, **au plus tard le 08/09/2023.**

Le dossier de candidature comprendra impérativement tous les documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie du ou des diplômes ;
- Un extrait de casier judiciaire Modèle

Pour le Collège,

La Directrice générale,
Ingrid CHARUE

La Bourgmestre, ff
Béatrice PLENNEVAUX

Commune de SOMBREFFE - NAMUR