



ADMINISTRATION COMMUNALE
DE
SOMBREFFE
5140

Tél.: 071/11.70.00
Fax.: 071/82.74.40

Service : Directeur financier
V/correspondant : Frédéric Dupont

**EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS
DU CONSEIL COMMUNAL**

Séance du 13 octobre 2025

Présents :

Monsieur Jonathan Burtaux, Bourgmestre - Président;
Madame C. Allard, Présidente du CPAS;
~~Monsieur Pierre Mauryen~~, Madame Béatrice Plennevaux,
Madame J. Tessier, Madame D. Gilbert, Échevins;
Madame Laurette Henne, Monsieur Luigi Gaggioli, Madame
Laurence Tourneur-Mercier, Madame Betty Hainaut, Monsieur
Eric Van Poelvoorde, Monsieur Marc Laloux, Monsieur D.
Sottiau, Madame Valérie Delporte, Madame V. Heijmans-
Demoulin, Monsieur P.Y. Denis, ~~Madame L. Vandermeulen~~,
Conseillers;

Monsieur Thibaut Naniot, Directeur Général;

Absents pour ce point :

Monsieur Philippe Leconte, Madame Françoise Halleux,
Conseillers;

Le Conseil Communal,

**Objet : Recettes : Redevance communale sur l'occupation du domaine public par les
brocanteurs professionnels (commerçants ambulants) et particuliers qui s'installent sur les
brocantes organisées sur le territoire de la commune pour les exercices 2026 à 2031 inclus**

Le Conseil communal, en séance publique,

Vu la Constitution, notamment les articles 41, 162 et 173 ;

Vu le Décret du 14 décembre 2000 (M.B. 18.01.2001) et la loi du 24 juin 2000 (M.B. 23.09.2001, éd. 2)
portant assentiment de la Charte européenne de l'autonomie locale, notamment l'article 9.1. de la Charte ;

Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, notamment les articles L1122-30, L1124-40,
L1133-1, L1133-2 et L3131-1 ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des
redevances communales ;

Vu les recommandations émises par la circulaire du 11 septembre 2025 relative à l'élaboration des budgets des
communes de la Région wallonne pour l'année 2026 ;

Vu le règlement communal relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes sur les marchés
publics et le domaine public voté au Conseil communal en date du 14 novembre 2019 ;

Vu le Programme Stratégique Transversal (PST) 2025-2030 ;

Vu l'objectif stratégique O.S.5 « Etre une commune qui veille au maintien de Finances communales saines »
repris au PST 2025-2030 ;

Vu l'objectif opérationnel O.O1 « Développer une vision budgétaire pluriannuelle pour la Commune/ le
CPAS » et plus particulièrement son action 2 : « S'inscrire dans une vision pluriannuelle et de respect de
l'équilibre budgétaire lors de l'élaboration du budget et des MB »

Considérant que la Commune doit se doter des moyens nécessaires afin d'assurer l'exercice de ses missions de
service public ;

Considérant que l'occupation du domaine public occasionne un surcoût dans les dépenses communales en
contraignant la commune à devoir intervenir pour assurer la propreté, la salubrité et la sécurité des personnes ;

Considérant qu'il est équitable de demander une participation financière aux personnes qui occupent
le domaine public en tant que brocanteurs professionnels (commerçants ambulants) ou en tant que particuliers
et qu'il est de bonne gestion d'en récupérer la charge ;

Vu la communication du dossier au Receveur régional faite en date du 24/09/2025 conformément à l'article
L1124-40 §1er, 3^e et 4^e du Code de la démocratie locale et de la décentralisation ;

Vu l'avis "positif" du Receveur régional remis en date du 30/09/2025 sur la présente délibération
conformément à l'article L1124-40 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation ;

Sur proposition du Collège communal ;

Après en avoir délibéré ;

DECIDE, à l'unanimité :

Article 1

Il est établi, pour les exercices d'imposition 2026 à 2031 inclus, une redevance communale sur l'occupation du
domaine public par les brocanteurs professionnels (commerçants ambulants) et particuliers qui s'installent sur
les brocantes organisées sur le territoire de la commune.

Article 2

La redevance d'occupation est fixée à 0,30 € par mètre carré ou fraction de mètre carré occupé et par jour.

Toute fraction de m² est comptée pour une unité.

Un emplacement correspond à une surface forfaitaire de 6m² (3m x 2m).

Article 3 :

Pour les exercices d'imposition qui suivent le premier exercice renseigné à l'article 1er du présent règlement, à partir du 1er janvier, tous les taux repris au présent règlement sont indexés selon la formule suivante :

Taux de la taxe x indice au 01/01 de l'exercice d'imposition

Indice des prix au 01/01/2025

Le quotient obtenu est arrondi au millième supérieur

Article 4 :

La redevance est due par l'organisateur de la brocante au prorata du nombre d'emplacements payants attribués.

Article 5 :

La redevance est payable au comptant selon les modalités et le délai mentionné sur la facture qui sera adressée au redevable ;

Article 6 :

L'Administration communale adresse à l'organisateur de la brocante une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment remplie et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

L'organisateur qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de déclarer à l'Administration communale, au plus tard le 31 mars de l'année suivant l'organisation de la brocante le métrage d'occupation.

Article 7 :

À défaut de paiement à l'amiable dans le délai prescrit à l'article 5, conformément à l'article L1124-40 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, le débiteur sera mis en demeure de payer par courrier recommandé. Les frais administratifs inhérents à cet envoi seront mis à charge du redevable et s'élèveront à 10 euros. Ce montant sera ajouté au principal sur le document de rappel.

À défaut de paiement après la mise en demeure, le recouvrement de la redevance et des frais sera effectué par contrainte signifiée par exploit d'huissier, rendue exécutoire par le Collège communal. Un recours contre cet exploit d'huissier peut être introduit dans le mois de la signification par requête ou par citation.

En cas d'inapplicabilité de l'article L1124-40 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation, le recouvrement s'effectuera devant les juridictions civiles compétentes.

Le montant réclamé sera majoré des intérêts de retard au taux légal. Celui-ci ne produira d'intérêt de retard qu'à dater de la mise en demeure du redevable.

Article 8 :

§1er. A peine de nullité, les réclamations formulées à l'encontre de la présente redevance doivent être dûment motivées et introduites par écrit auprès du Collège communal dans le délai de 30 jours calendrier. Le point de départ de ce délai est le troisième jour ouvrable après la date d'envoi de la facture. Le Collège communal en accuse réception dans les 15 jours calendrier de sa réception.

§2. La décision du Collège communal est notifiée par recommandé au redevable dans les 3 mois de la réception de la réclamation.

Article 9 :

Le traitement de données à caractère personnel nécessaire à la mise en œuvre du présent règlement se fera suivant les règles suivantes :

- Responsable de traitement : la Commune de Sombreffe ;
- Finalité du traitement : établissement et recouvrement de la redevance ;
- Catégorie de données : données d'identification ;
- Durée de conservation : la Commune s'engage à conserver les données pour un délai de 10 ans et à les supprimer par la suite ou à les transférer aux archives de l'Etat suivant leurs instructions ;
- Méthode de collecte : recensement/contrôle
- Communication des données : les données ne seront communiquées qu'à des tiers autorisés par ou en vertu de la loi, notamment en application de l'article 327 du CIR92, ou à des sous-traitants de la Commune.

Article 10 :

Le présent règlement entrera en vigueur après accomplissement des formalités de la publication faites conformément aux articles L1133-1 et L1133-2 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation.

Article 11 :

La présente décision sera transmise aux autorités de Tutelle aux fins d'approbation conformément aux articles L3131-1 et suivants du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, ainsi qu'au Receveur régional et aux services Finances et Recettes.

Par le Conseil,

Le Secrétaire,

(s) Thibaut Naniot

Le Président,

(s) Jonathan Burtaux

Le Directeur général,

Thibaut NANIOT

Pour expédition conforme,



Le Bourgmestre

Jonathan BURTAUX